

Selectieleidraad

Nationaal niet-openbare aanbesteding

Renovatie Kadoelerbrug

Zaaknummer: 20240430124070

51017188-SWE-ZZ-XX-GE-Z-00040



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Vorm, duur en omvang van de opdracht.....	4
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.4	Aanbestedende dienst	5
1.5	Spelregels	5
1.6	Storingen.....	5
1.7	Begrippenlijst.....	5
1.8	Leeswijzer	6
1.9	Bijlagen	7
2.	Opdrachtschrijving	8
2.1	Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
2.2	Omschrijving van de opdracht	8
2.3	Huidige situatie.....	10
2.4	Gewenste situatie.....	10
2.5	Buiten de scope van de opdracht	11
2.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	11
2.7	Concept bouwteamovereenkomst	11
2.8	Verwerkersovereenkomst	11
2.9	Wachtkamerovereenkomst	11
2.10	Overige voorwaarden en voorschriften	12
3.	Procedureverloop	13
3.1	Procedure niet-openbare aanbesteding.....	13
3.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	14
3.3	Schriftelijke vragenronde en inlichtingen	14
3.4	Verstrekken Nota van Inlichtingen	14
3.5	Vragen met gerechtvaardigd economisch belang	15
3.6	Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen	15
3.7	Rechtsverwerking.....	15
3.8	Tijdig en volledig indienen van uw aanmelding	15
3.9	In te dienen stukken bij uw aanmelding	17
3.10	Ontvangstbevestiging.....	18
3.11	Opening van de kluis met aanmeldingen.....	18
3.12	Planning	18
4.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.....	19
4.1	Vormvereisten	19
4.2	Uitsluitingsgronden.....	20
4.3	Geschiktheidseisen	21
4.4	Beroepsbevoegdheid	24
5.	Selectie en beoordeling	25



5.1	Selectiecriteria.....	25
5.2	Totaal beoordeling selectiecriteria	28



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad van gemeente Noordoostpolder (de gemeente) met betrekking tot het Renoveren van de Kadoelerbrug.

De gemeente Noordoostpolder beheert een groot areaal aan bruggen, waaronder een vijftal beweegbare bruggen. De Kadoelerbrug is één van die beweegbare bruggen en is aan renovatie toe. De Kadoelerbrug vormt samen met de Kadoelerkeersluis één complex. Het complex is in 1940 gebouwd. De keersluis is van Waterschap Zuiderzeeland en de brug van de Gemeente Noordoostpolder. Enkel de Kadoelerbrug maakt onderdeel uit van de opdracht. De Kadoelerbrug bestaat uit een beweegbaar deel en aanbruggen.

De aanbesteder is op zoek naar een opdrachtnemer (aannemer) die actief deelneemt in de bouwteamfase. De opdrachtnemer die deelneemt in het bouwteam, is tevens de beoogde partij (opdrachtnemer) voor de realisatie en dient dus te kunnen beschikken over de daarvoor benodigde kennis en capaciteit. In hoofdstuk 2 wordt de scope van zowel de bouwteamfase als de realisatiefase verder omschreven.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding voor selectie zijn geheel voor hun rekening.

Voor het doen van een geldige inschrijving zal per inschrijver een inschrijvingsvergoeding worden gegeven van € 2500,- exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de aanbesteder betaald nadat de opdracht is verleend en uitsluitend aan inschrijvers waaraan de opdracht niet is gegund. Indien de aanbesteder besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de aanbesteder om wel of geen vergoeding uit te keren.

Clustering van opdrachten en percelen indeling

Er is binnen deze opdracht geen sprake van samenvoeging en of clustering. De werkzaamheden vormen een logisch samenhangend geheel van de opdracht en kunnen dus ook niet in percelen worden onderverdeeld.

1.2 Vorm, duur en omvang van de opdracht

Deze opdracht is een overheidsopdracht.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van het versturen definitieve gunningsbeslissing conform paragraaf 3.12 van deze selectieleidraad tot en met 31 september 2026.

Voor de uitvoering van de Opdracht (bouwteamfase én realisatiefase) heeft opdrachtgever een Taakstellend budget. Deze is weergegeven in de bouwteamovereenkomst die als bijlage is toegevoegd aan deze selectieleidraad.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de nationale "Niet-openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241, geldend vanaf 1 juli 2016), behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de inschrijvingsfase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en selecteert de gegadigden die doorgaan naar de inschrijvingsfase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een inschrijving te doen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende inschrijvingen.



Op deze nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 1 en 3 van het ARW 2016 van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en aanbestedende dienst zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

De aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten.

1.4 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Noordoostpolder
Harmen Visserplein 1
8302 BW EMMELOORD

Bij de gemeente werken ongeveer 315 medewerkers, verdeeld over 9 clusters. De ambtelijke organisatie is blijvend in ontwikkeling. De medewerkers doen hun best om van betekenis te zijn voor de inwoners, bedrijven en instellingen. Het liefst doen ze dat op een manier die de samenleving helpt en faciliteert. De situatie van onze burgers en bedrijven is daarbij bepalend voor ons handelen, niet de regels. We noemen dat Passend Organiseren.

Voor meer informatie over onze organisatie verwijzen we u naar www.noordoostpolder.nl

1.5 Spelregels

De spelregels die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn als bijlage toegevoegd bij deze leidraad. Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen u en de gemeente en haar adviseurs voor dit werk.

In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met projectleden over de inhoud van deze aanbesteding.

Indien de gemeente van oordeel is dat u getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die u onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt u uitgesloten van deelname.

Indien u contact wenst op te nemen kan dit uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed.

1.6 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed, waardoor u niet heeft kunnen inschrijven, dan kan de aanbestedende dienst de sluitingsdatum / -tijdstip verlengen. Indien er een storing is in TenderNed dient u contact op te nemen met de aanbestedende dienst per e-mail (met hoge prioriteit) via inkoop@noordoostpolder.nl.

1.7 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst / Aanbesteder	Degene die voornemen is een Opdracht te plaatsen, gemeente Noordoostpolder.
Aanmelding(en)	Verzoek tot toelating van gegadigde aan de aanbestedingsprocedure.
Aannemer	Zie definitie opdrachtnemer.
Gegadigde(n)	Geïnteresseerde die heeft verzocht om te worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.
Geïnteresseerde(n)	Een geïnteresseerde die geïnteresseerd is in de deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.



Begrip	Definitie
Inschrijving	Een offerte van een inschrijver om mee te dingen naar de opdracht, voorzien van alle door de gemeente gevraagde gegevens en bijlagen.
Overeenkomst	Het document, inclusief bijlagen, waarin de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend. Bij onderhavige opdracht betreft dit: a. Fase 1 (bouwteamfase): De bouwteamovereenkomst (inclusief haar bijlagen); b. Fase 2 (realisatiefase): De realisatieovereenkomst (inclusief haar bijlagen).
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Noordoostpolder.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de overeenkomst is gesloten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de gemeente voor de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de opdracht wordt gebaseerd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een eigen verklaring (op basis van het Europees standaardformulier) over uitsluitingsgronden en geschiktheid eisen zoals de financiële toestand en de bekwaamheid van een inschrijver.
Selectieleidraad	De leidraad inclusief bijlagen behorende bij de eerste fase (selectiefase) van deze aanbesteding waarin de procedure en voorwaarden worden verwoord om tot een geldige aanmelding te komen.
Wachtkamer-overeenkomst	De overeenkomst die opdrachtgever sluit met de eerstvolgende inschrijver in rangorde die niet voor gunning in aanmerking is gekomen.

1.8 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. Hoofdstuk 2 geeft een nadere en uitgebreide omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 3 geven wij een uiteenzetting van het procesverloop en de in te dienen stukken. In hoofdstuk 4 zijn de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop de gemeente tot de selectie komt van geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving.



1.9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

Bijlage	Beschrijving
1.	Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
2.	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3.	Concept bouwteamovereenkomst
4.	Format referenties
5.	Concept Verwerkersovereenkomst
6.	Concernverklaring (indien van toepassing)
7.	Russische verklaring
8.	Bouwblokkenmodel (SROI)
9.	Wachtkamerovereenkomst



2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot de selectie van drie (3) geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden.

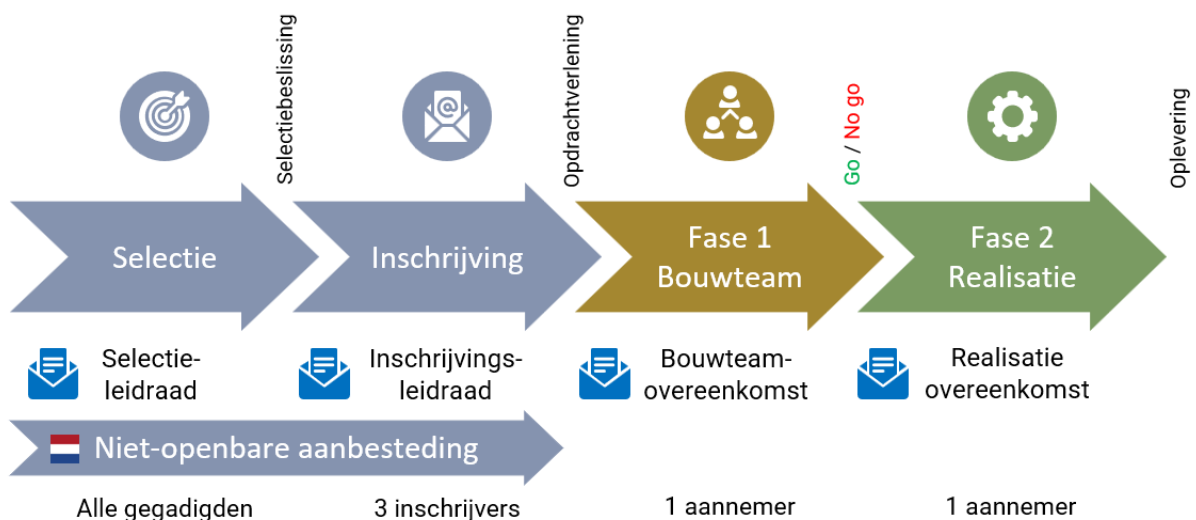
De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om de voorbereidingswerkzaamheden voor deze Opdracht uit te voeren middels een bouwteam. Door middel van onderhavige aanbesteding wordt één aannemer gecontracteerd die in eerste instantie alleen opdracht krijgt voor de bouwteamfase (fase 1), die de voorbereiding van de realisatie tot doel heeft. Hiertoe wordt een bouwteamovereenkomst gesloten (zie bijlage 3). De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de realisatiefase (fase 2) ook op te dragen aan deze aannemer.

Bij opdrachtverlening van de bouwteamfase (fase 1), wordt de Opdracht voor de realisatiefase (fase 2) dus nog niet definitief gegund. De aan te besteden Opdracht bevat dus zowel de bouwteamfase als de realisatiefase waarbij de bouwteamwerkzaamheden als eerste worden opgedragen en het daadwerkelijk opdragen van de realisatiefase afhankelijk is van overeenstemming over de realisatieovereenkomst of van eventuele beëindiging van de bouwteamovereenkomst conform artikel 14 tot en met 18 van de bijgevoegde bouwteamovereenkomst.

Het resultaat van de bouwteamfase is een uitvoeringsontwerp, vertaalt in een realisatieovereenkomst op basis van een RAW-bestek (UAV 2012) met werktekeningen inclusief overige documenten zoals aangegeven in de bouwteamovereenkomst.

Het resultaat van de realisatiefase is het tot stand komen van het werk conform het RAW-bestek.

Hieronder is het verloop in een schema weergegeven.



2.2 Omschrijving van de opdracht

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

2.2.1 Opdrachtomschrijving algemeen

De in het kader van de Opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn het uitvoeren van de werkzaamheden binnen het bouwteam die behoren tot de aannemer en, indien overeenstemming wordt bereikt in de bouwteamfase, het realiseren van het werk zoals beschreven in paragraaf 2.2.1.1 'Projectkenmerken'.



De werkzaamheden die behoren tot de aannemer in de bouwteamfase zijn vastgelegd in de concept bouwteamovereenkomst (hierna bouwteamovereenkomst), zie bijlage 3.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde bouwteamovereenkomst (bijlage 3), al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de nota(s) van Inlichtingen.

2.2.1.1 Projectkenmerken

De projectdoelstellingen zien er als volgt uit voor de renovatie van de Kadoelerbrug:

- a) Restlevensduur van de brug verlengen naar minimaal 50 jaar;
- b) Het beweegbare deel van de brug laten voldoen aan de vigerende (machine) richtlijnen;
- c) De as-last beperking van 30 ton opwaarderen naar minimaal 45 ton;
- d) Het beweegbare deel (val) van de brug eenvoudig uitneembaar is en er voldoende doorvaarbreedte is boven het betonwerk voor het passeren van schepen op een ponton. Zodat Royal Huisman Shipyard (RHS) dit brugdeel eenvoudig kan uitnemen ten tijde van hun bijzonder transport. Dit ten gunste van hun toekomstbestendige bedrijfsvoering.
- e) Project realiseren binnen het Taakstellend Budget (Geld);
- f) Renovatie gereed voor 31 september 2026 (Tijd);
- g) Het bereikbaar houden van de regio door een storingsvrije brug, beschikbaarheid van 99,8% (Kwaliteit).
- h) Een veilige brug realiseren voor de gebruikers en beheerders (Veiligheid);
- i) Geen ongevallen tijdens realisatie (Veiligheid);
- j) Een tevreden omgeving door een omgevingsgerichte aanpak (Omgeving/Imago);
- k) Een schadevrije uitvoering door een risico gestuurde aanpak;
- l) Invulling geven aan duurzaamheidsambities gemeente Noordoostpolder ((passend binnen Taakstellend Budget);
- m) Een tevreden Waterschap Zuiderzeeland door zorgvuldige communicatie en omgang met de direct aansluitende Kadoelerkeersluis (één fysiek object);
- n) Het zorgvuldig ruimtelijke inpassen van het project in de omgeving met oog voor bouwhistorie.

De opdrachtgever heeft in de voorfase, voortijdig van het opstarten van deze aanbesteding een variantenstudie gedaan en onderzoeken (conditionering) uitgevoerd. Tevens is een schetsontwerp (zie bijlage 2 van de bouwteamovereenkomst) inclusief berekeningen opgesteld om de technische en financiële haalbaarheid te toetsen. Op basis van deze voorfase voorziet de opdrachtgever op hoofdlijnen dat het werk bestaat uit het ontwerp en realisatie van de renovatie van de Kadoelerbrug. Voor de volledigheid de Kadoelerkeersluis maakt geen onderdeel uit van het werk. Op de scope tekening (zie bijlage 2 van de bouwteamovereenkomst) is de scheiding d.m.v. een werkgrens weergegeven.

- Aanpassing kelder (o.a. nieuw betondek en ondersteuning draaipunt en bewegingswerk val);
- Versterking wanden binnenzijde kelder;
- Betonwerk buitenzijde kelder, landhoofd en pijlers renoveren (beton herstellen en bescherming aanbrengen);
- Nieuwe toegang kelder inclusief trappen en bordessen;
- Verplaatsing of nieuwe technische ruimte;
- Nieuwe aanbruggen (pijlers in stand houden);
- Nieuw stalen val en bewegingswerk (ongebalanceerde brug);
- Leuningwerk (nieuw of deels hergebruiken);
- Nieuwe bediening-, besturing- en veiligheidssystemen;
- Nieuwe energievoorziening (reeds opdracht verleend aan Enexis voor een nieuwe elektriciteitsaansluiting);
- Nieuwe geleidewerken in de directe nabijheid van brug en keersluis (de verder gelegen kleinere remmingwerken zijn reeds vervangen in de vaarweg);
- Tijdelijke voorziening oversteek wandelaars en (brom)fietzers.



De opdrachtgever heeft in de voorfase al bepaalde afwegingen gemaakt en ontwerp oplossingen en materialisatie gekozen om te komen tot de renovatie van de brug.

De onderdelen waar de ontwerp oplossingen en materialisatie op hoofdlijn vastliggen zijn:

- Bestaande stalen val dient vervangen te worden door nieuwe ongebalanceerde stalen val;
- Bestaande kelder zoveel mogelijk in stand houden en herstellen door middel van beton.

Voor de onderdelen waar de ontwerp oplossingen en materialisatie nog grotendeels vrij zijn:

- Aanbruggen;
- Technische ruimte.

Daarnaast zal in de bouwteamfase de nadere kansen of optimalisatie beschouwd worden op het gebied van duurzaamheid. Zie hiervoor het 'Kansendossier Duurzaamheid' (zie bijlage 3 van de bouwteamovereenkomst).

2.2.2 Bouwteamfase (fase 1)

Na opdrachtverlening en ondertekening van de bouwteamovereenkomst start de bouwteamfase.

In de bouwteamfase wordt vervolgens gezamenlijk door de Aanbestedende dienst, haar adviseurs (hulpverleners vanuit de opdrachtgever: Sweco Nederland B.V.) en de aannemer toegewerkt naar een realisatieovereenkomst bestaand uit een uitvoeringsontwerp met bijbehorend RAW bestek (conform Standaard RAW Bepalingen 2020) inclusief werkomschrijving voor de Werktuigbouwkundige installatie (W-installatie) en de elektrotechnische installatie en industriële automatisering (E&IA installatie).

Zowel Aanbestedende dienst, haar adviseurs en de aannemer brengen hun deskundigheid in het bouwteam in om zodoende op een efficiënte manier het project te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen zoals vermeld in paragraaf 2.2.1.1 van dit document en de bouwteamovereenkomst.

Het voorontwerp, het definitief ontwerp en het uitvoeringsontwerp worden binnen het bouwteam opgesteld door de Aannemer. Het RAW-bestek zal opgesteld worden door de opdrachtgever, uitgezonderd de werkomschrijving voor de E&IA installatie die onderdeel uitmaakt van het RAW-bestek.

Zie de bouwteamovereenkomst voor de verdere voorgenomen verdeling van de werkzaamheden.

2.2.3 Realisatiefase (fase 2)

Indien wordt overgegaan tot opdrachtverlening van de realisatieovereenkomst wordt de Aannemer verantwoordelijk om de werkzaamheden uit te voeren conform deze realisatieovereenkomst.

2.3 Huidige situatie

Meer informatie over de historie en huidige situatie van de Kadoelerbrug is te vinden op:

<https://www.flevolanderfgoed.nl/home/erfgoed/noordoostpolder-2/gemalen/kadoelerkeersluis.html>

De raakvlakken en de omgeving is omschreven in de Raakvlakken- en omgevingsanalyse (zie bijlage 4 van de bouwteamovereenkomst).

De bestaande situatie (conditionering) is in beeld gebracht door middel van diverse (bureau)onderzoeken. Het overzicht van de conditionering is weergegeven in de Conditioneringsscan (zie bijlage 5 van de bouwteamovereenkomst). De genoemde documenten in de conditioneringsscan worden verstrekt in de inschrijvingsfase.

2.4 Gewenste situatie

Een gerenoveerde brug met een minimale as-last van 45 en een restlevensduur van minimaal 50 jaar die voldoet aan de vigerende (machine) richtlijnen. Die geschikt is voor het passeren van te bouwen schepen door Royal Huisman Shipyard en zorgvuldig ruimtelijk is ingepast.



2.5 Buiten de scope van de opdracht

Het meerjarig onderhoud van de Kadoelerbrug valt buiten de scope van de Opdracht.

De keersluis (waterkering) van het Waterschap Zuiderzeeland valt buiten de scope van de Opdracht.

2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het beleid van de gemeente is gericht op het bevorderen van de duurzame leefomgeving. Door maatschappelijk verantwoord in te kopen let de gemeente niet alleen op de prijs van de in te kopen producten, diensten of werken maar ook op de effecten van die inkopen op het milieu en sociale aspecten. Hierin spelen duurzaamheid, SROI en (internationale) sociale voorwaarden een belangrijke rol. De gemeente wenst alleen zaken te doen met ondernemers die zich met dit beleid identificeren.

2.6.1 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van de opdrachtnemer eist de gemeente dan ook om **5%** van de totale bruto loonsom in het kader van Social Return on Investment (SROI) aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.

In TenderNed bevestigt u invulling te geven aan deze eis. Na gunning zal er tussen de WerkCorporatie (WeCo) van de gemeente en de winnaar nader overleg gevoerd worden over de daadwerkelijke invulling van deze SROI verplichting. Zie voor overige informatie het document 'Bouwblokkenmethode SROI' (bijlage 8).

2.6.2 Sociale voorwaarden

Als gemeente vinden wij het belangrijk dat de uitvoering van alle opdrachten voor leveringen, diensten en werken onder aanvaardbare arbeidsomstandigheden tot stand komen. In dit kader wordt van gegadigden verlangd dat zij voldoende maatregelen treffen ter voorkoming van bijvoorbeeld kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, hongerloon, etc.

2.7 Concept bouwteamovereenkomst

In de concept bouwteamovereenkomst inclusief haar bijlagen (bijlage 3) zijn de contractuele voorwaarden voor de bouwteamfase opgenomen.

Voor de concept bouwteamovereenkomst is als basis het model gehanteerd dat is opgesteld door Koninklijke Bouwend Nederland, te weten: Model Bouwteamovereenkomst 2021.

Voor de aansprakelijkheid van de aannemer in de bouwteamfase geldt artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Noordoostpolder. Zie artikel 10 van de concept bouwteamovereenkomst.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde bouwteamovereenkomst (bijlage 3), al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de nota('s) van Inlichtingen.

2.8 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, moet rekening worden gehouden met de geldende regels over privacy zoals deze voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (bijlage 5) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde verwerkersovereenkomst (bijlage 5), al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de nota('s) van Inlichtingen.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die de op één na beste inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze partij moet er rekening mee houden dat ze de wachtkamerovereenkomst moet accepteren als ze tweede eindigt. Dit betekent dat deze partij de gestanddoeningstermijn van de verzoek tot deelneming verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat deze partij voor een periode van 6 maanden na



ingangsdatum van de overeenkomst gehouden is een overeenkomst te accepteren in het geval deze door ons, bij het wegvallen van de gegunde partij, wordt aangeboden.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde wachtkamerovereenkomst (bijlage 9), al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de nota('s) van Inlichtingen.

2.10 Overige voorwaarden en voorschriften

Op de uitvoering van de opdracht en de af te sluiten bouwteamovereenkomst en realisatieovereenkomst (RAW-bestek (UAV 2012) zijn uitsluitend de daarin opgenomen voorwaarden van toepassing.

Uw algemene voorwaarden hoegenaamd dan ook zijn niet van toepassing op de uitvoering van de opdracht en de af te sluiten overeenkomst.

Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van uw inschrijving.

U en uw medewerkers, alsmede door u ingeschakelde derden zijn gehouden alle fiscale, wettelijke, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften in acht te nemen.

Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid, en milieu van de gemeente dienen te worden opgevolgd. Indien van toepassing zal een exemplaar van deze voorschriften en reglementen, na gunning op aanvraag onverwijld en kosteloos ter beschikking gesteld worden.



3. Procedureverloop

3.1 Procedure niet-openbare aanbesteding

De niet-openbare aanbesteding bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase.

3.1.1 Selectiefase

De selectiefase wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed en staat open voor alle geïnteresseerde ondernemers in de markt. De geïnteresseerde ondernemers volgen de procedure zoals beschreven in deze selectieleidraad en dienen in geval van interesse een aanmelding in conform het gevraagde in deze leidraad.

De gemeente beoordeelt de ontvangen aanmeldingen conform de criteria zoals beschreven in deze selectieleidraad. Vervolgens komt de gemeente tot een selectie van gegadigden. In eerste instantie zijn dit de drie (3) gegadigden met de hoogste puntentotalen. De selectiebeslissing zal bekend worden gemaakt aan alle gegadigden. De gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Aan hen wordt gemotiveerd kenbaar gemaakt waarom hun aanmelding niet geselecteerd is, en wat het verschil is tussen hun aanmelding en de geselecteerde aanmeldingen.

De geselecteerde gegadigden worden verzocht binnen **zeven (7) kalenderdagen** bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt deze aanmelding ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. De gemeente behoudt zich het recht de eerstvolgende geselecteerde gegadigde in rangschikking te vragen om de bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

De dag na bekendmaking van de selectiebeslissing treedt de bezwaartermijn in. Deze termijn duurt **tien (10) kalenderdagen** en geeft gegadigden de tijd om al dan niet bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing. De selectie van gegadigden behoudt gedurende de bezwaartermijn een voorlopige status. De gemeente kan gedurende deze termijn alvast de verificatie uitvoeren op de geselecteerde aanmeldingen.

Niet eens met de selectiebeslissing?

Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig te maken bij de bevoegd civiele rechter van rechtbank Midden-Nederland. De wettelijke (fatale) termijn hiervoor is tien (10) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing.

Ingeval een gegadigde een kort geding aanhangig maakt dient deze, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van de gemeente hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Het aanhangig maken van een kort geding schort de bezwaartermijn op.

3.1.2 Inschrijvingsfase

Is de bezwaartermijn verstreken? Dan kan de gemeente de inschrijvingsfase aanvangen. Bij aanvang van deze tweede fase van de aanbesteding krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de inschrijfleidraad. De gemeente beoordeelt de ontvangen inschrijvingen conform de criteria zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Tijdens de inschrijvingsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:



Gunningscriterium		Max. aantal punten
Prijs (uurtarieven bouwteam)		20
Kwaliteit		80
GC 1	Plan van aanpak integrale samenwerking in de bouwteam- en realisatiefase	30
GC 2	Plan tot stand komen prijsaanbieding uitvoeringsfase	20
GC 3	Visie op duurzaamheid	15
GC4	Technische ontwerprisico's	15
Totaalscore		100

De subgunningscriteria zullen in inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt.

3.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- het stellen van vragen via TenderNed verloopt;
- inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- alle verdere correspondentie in beginsel via TenderNed verloopt.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen.

Ervaart u technische problemen of heeft u vragen over de werking van TenderNed, neem dan contact op met de ServiceDesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) raden u aan tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder de activiteiten waar een deadline op geldt.

3.3 Schriftelijke vragenronde en inlichtingen

U kunt uw vragen naar aanleiding van de ontvangen aanbestedingsstukken uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen. Het stellen van vragen kan enkel via TenderNed. Daarbij dient in ieder geval aan het volgende gedacht te worden:

- elke vraag stelt u separaat. Clustering van vragen is niet toegestaan; en
- bij elke vraag verwijst u duidelijk op welk onderdeel van de aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken, zoals bijlage, paragraaf- of eisnummer, en zonder bedrijfsinformatie te noemen (anoniem));
- u bent als vraagsteller verantwoordelijk om geen bedrijfsgevoelige informatie in de vraag op te nemen. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld indien bedrijfsgevoelige informatie in de vraagstelling wordt gepubliceerd.

3.4 Verstrekken Nota van Inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden conform planning als Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Daarbij wordt de bedrijfsnaam van de vraagsteller niet vrijgegeven. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de aanbestedingsstukken wijzigen.

De (laatste) Nota van Inlichtingen publiceren wij uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluitingsdatum inschrijving op TenderNed. Door de gemeente verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd.



3.5 Vragen met gerechtvaardigd economisch belang

U kan via TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan u weten via de berichtenmodule in TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de u de vraag toch beantwoord wil hebben dient u de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, maar ditmaal zonder de classificatie van een individuele vraag.

3.6 Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen

De gemeente geeft u na verstrekking van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Deze vragenronde verloopt op een gelijke wijze als de eerste, behoudens dat de gestelde vragen enkel betrekking mogen hebben op de door de gemeente gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Vragen die hier niet aan voldoen blijven onbeantwoord. U dient daarom duidelijk aan te geven op welk gegeven antwoord uw vraag betrekking heeft.

3.7 Rechtsverwerking

De gemeente verwacht een proactieve houding van gegadigden, hetgeen betekent dat u eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning zelf aan de gemeente moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest u uw recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt geacht dat u onverkort en onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van die stukken. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

Indien u na kennisneming van een Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbesteding staan, dan dient u op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier (4) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de aanmelding, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een dagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding, ontleent de gemeente het gerechtvaardigde vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet zich aanmelden, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure en zijn dan niet ontvankelijk in hun vordering.

3.8 Tijdig en volledig indienen van uw aanmelding

Uw aanmelding dient u uiterlijk in op het in de planning genoemde moment via TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van uw aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die u maakt bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de ServiceDesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Uw aanmelding is conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de aanmelding kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat uw aanmelding de beste condities weerspiegelt. In hoofdstuk 5 wordt toegelicht op basis waarvan de aanmeldingen worden beoordeeld



Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een aanmelding dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.



3.9 In te dienen stukken bij uw aanmelding

Uw inschrijving is in het Nederlands en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model	Opmerking
1. Referenties t.b.v. geschiktheidseisen G1 t/m G4	Conform bijlage 4 Format referenties	Zie paragraaf 4.3.2. Geschiktheid inzake technische bekwaamheid.
2. Kwaliteitsmanagementsysteem.	Kopie van Certificaat of vergelijkbaar	Zie het bepaalde hierover in hoofdstuk 4.3.3.
3. Veiligheidsborgingssysteem VCA.	Kopie van Certificaat of vergelijkbaar	Zie het bepaalde hierover in paragraaf 4.3.3.
4. Referenties t.b.v. selectiecriteria SC1 t/m SC5 (indien gegadigde hierover beschikt)	Conform bijlage 4 Format referenties	Zie paragraaf 5.1. Selectiecriteria
5. CO2-prestatieladder, selectiecriteria SC6 (indien gegadigde hierover beschikt)	Kopie van Certificaat	Zie paragraaf 5.1. Selectiecriteria
6. Milieumanagementsysteem ISO norm 14001, selectiecriteria SC7 (indien gegadigde hierover beschikt)	Kopie van Certificaat of vergelijkbaar	Zie paragraaf 5.1. Selectiecriteria
7. Safety Culture Ladder (SCL), selectiecriteria SC8 (indien gegadigde hierover beschikt)	Kopie van Certificaat	Zie paragraaf 5.1. Selectiecriteria
8. Inschrijving Kamer van Koophandel	Uittreksel KvK	Hieruit moet onder meer de tekeningsbevoegdheid blijken en mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage 2 van deze selectieleidraad	Rechtsgeldig ondertekenen. Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een Eigen verklaring in te dienen.
10. Verklaring Russische betrokkenheid	Conform bijlage 7	Zie het bepaalde hierover in hoofdstuk 4.2.1.
11. Concernverklaring (indien van toepassing)	Conform bijlage 6	Zie paragraaf 4.1.5 Invullen indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een concern.



3.10 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de service-desk van TenderNed.

3.11 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten. De opening kent geen selectiebesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden opgenomen worden. Het proces-verbaal van selectie wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

3.12 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

Selectiefase		
1.	Verzending aankondiging	maandag 2 september 2024
2.	Sluitingstermijn ontvangst vragen (eerste vragenronde)	maandag 16 september 2024
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen 1	vrijdag 20 september 2024
4.	Sluitingstermijn ontvangst vragen (tweede vragenronde)	maandag 30 september 2024
5.	Verzenddatum nota van inlichtingen 2	vrijdag 4 oktober 2024
6.	Sluitingsdatum indienen aanmelding	dinsdag 15 oktober 2024, 12:00 uur
7.	Versturen van de selectiebeslissing	maandag 21 oktober 2024
8.	Verificatie geselecteerde aanmeldingen	21 oktober t/m 28 oktober
9.	Einde bezwaartermijn	donderdag 31 oktober 2024
10.	Versturen definitieve selectiebeslissing	vrijdag 1 november 2024
Inschrijvingsfase (verwachte planning)		
11.	Verzending uitnodiging tot inschrijving	maandag 4 november 2024
12.	Sluitingstermijn ontvangst vragen (eerste vragenronde)	vrijdag 15 november 2024
13.	Verzenddatum nota van inlichtingen 1	vrijdag 22 november 2024
14.	Sluitingstermijn ontvangst vragen (tweede vragenronde)	dinsdag 3 december 2024
15.	Verzenddatum nota van inlichtingen 2	maandag 9 december 2024
16.	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	vrijdag 10 januari 2025, 12:00 uur
17.	Versturen van de gunningsbeslissing	donderdag 23 januari 2025
18.	Einde bezwaartermijn	donderdag 13 februari 2025
19.	Versturen definitieve gunningsbeslissing	vrijdag 14 februari 2025



4. Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Uw aanmelding dient op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan u zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk conformeert. Deze zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage 1: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject. Alleen aanmeldingen welke met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen. U mag onder geen beding wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken.

4.1.2 Varianten

In het kader van deze aanbestedingsprocedure is het indienen van varianten c.q. alternatieve aanbiedingen niet toegestaan.

4.1.3 Aantal keer deelnemen en onderaanneming

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- een ondernemer mag als onderaannemer (derden) bij aanmeldingen worden betrokken (echter mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien u kunt aantonen dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot uitsluiting van alle bij die specifieke aanmelding betrokken ondernemers.

Indien u als opdrachtnemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven, verplicht u zich gebruik te maken van de door u bij aanmelding benoemde onderaannemers. Inschakeling van andere onderaannemers dan bij de aanmelding aangemeld, behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de aanmelding benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U voegt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij uw aanmelding in TenderNed. Met ondertekening van het UEA verklaart u en of een bij de aanmelding betrokken ondernemer onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat, volledig geldt voor de ondernemer op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door u ingevulde, rechtsgeldig ondertekende UEA als minimumeis.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na voorlopige selectie te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de stukken zijn gescand.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving. De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, verstrekte informatie geldt als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het UEA alles ingevuld wat van toepassing is en door haar ingevuld moet worden. U vult alle overige, van toepassing zijnde velden in.



Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de aanmelding. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
- Indien u een beroep op een derden doet om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria te voldoen, dient in Deel II C van het UEA 'ja' aan te vinken. In het in het UEA opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan.
- Indien u een beroep doet op een derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria te kunnen voldoen en deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt u zowel onder Beroep (Deel II C) als onder Onderaanneming (Deel II D) 'ja' aan.
- U ziet er bij de aanmelding op toe dat alle derden elk afzonderlijk een UEA indienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A, II B en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren deze derden tevens dat u daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook deze derden nadere bewijsstukken overleggen zoals elders bepaald in deze leidraad.

Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen en/of selectiecriteria een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbestedder.

4.1.5 Garantstelling concern

Indien u een beroep doet op de draagkracht van het concern (Deel II C van het UEA) om te voldoen aan een geschiktheidseis, dan dient u de concernverklaring conform Bijlage 6 bij inschrijving toe te voegen.

In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van uw voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage 6 niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel III A en III B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III C.



De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving en of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door u een beroep doet. Ook onderaannemers dienen op dit punt dus te voldoen, en op enig moment het UEA te overleggen (zie par. 4.1). Mede gezien haar publieke verantwoordelijkheid wenst de gemeente ook niet indirect zaken te doen met ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel III en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Deel VI) geeft u aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming(en) van toepassing zijn.

Let op:

Het invullen van het UEA is voor ondernemers vereenvoudigd. Het formulier vult meerdere keren automatisch positieve antwoorden in op de vragen die betrekking hebben op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Niet relevante vragen worden ook niet meer getoond.

Het blijft echter uw verantwoording, vóór het indienen van het formulier, te verifiëren of de automatisch gegeven antwoorden juist zijn. Indien bij de toets op de uitsluitingsgronden, door de gemeente, blijkt dat een gegeven antwoord niet juist is, kan dit tot uitsluiting van uw verdere deelname aan deze procedure leiden.

4.2.1 Russische verklaring

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het niet toegestaan om opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Door middel van Bijlage 7, verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

4.2.2 Wet BIBOB

Op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (BIBOB) hebben wij de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Door het indienen van uw aanmelding gaat u uitdrukkelijk akkoord met de eventuele onderzoeken en verplichtingen die voortvloeien uit de Wet BIBOB.

4.3 Geschiktheidseisen

U geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder Deel IV, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt uw aanmelding uitgesloten van deelname.

4.3.1 Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

U bent adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en u overlegt na selectie een recente polis of kopie van een polis. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde als hierboven gesteld geldt voor alle eventuele deelnemers aan een aanmeldend samenwerkingsverband.

Inschrijvers en eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband dienen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de afgesloten overeenkomst van kracht is.

4.3.2 Geschiktheid inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

Uw contactpersoon en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden beheersen bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate, voor



zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Kerncompetenties geschiktheidseisen

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. U dient via Bijlage 4 Format referenties per kerncompetentie één referentie in van een kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar, gerekend van de datum van oplevering van de referentie tot sluitingsdatum indien aanmelding. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overlegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente uw aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers (derden) indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.



Kerncompetenties

Nr.	Kerncompetenties	Omschrijving
		De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):
G1	Kerncompetentie 1: UO en realisatie Civiele deel beweegbare brug.	Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) en het realiseren van het civiele deel** van een beweegbare brug (renovatie of nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor het civiele deel) van ten minste € 0,5 miljoen, exclusief omzetbelasting.
G2	Kerncompetentie 2: UO en realisatie Werktuigbouwkundige deel beweegbare brug.	Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) en het realiseren van een stalen val en bewegingswerk (W-installatie) van een beweegbare brug (renovatie of nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor de W-installatie) van ten minste € 1,0 miljoen, exclusief omzetbelasting.
G3	Kerncompetentie 3: UO en realisatie E&IA deel beweegbare brug.	Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) en het realiseren van de elektrotechnische installatie en industriële automatisering (E&IA installatie) van een beweegbare brug (renovatie of nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor de E&IA installatie) van ten minste € 0,25 miljoen, exclusief omzetbelasting.
G4	Kerncompetentie 4 CE-markering	De gegadigde dient voor een op afstand bediende*** beweegbare brug (renovatie of nieuwbouw) alle werkzaamheden, waaronder het uitvoeren van de RI&E tijdens ontwerp en realisatie/oplevering, keuringen en verzorgen documenten ten behoeve van de CE-markering in overeenstemming met de Machinerichtlijn 2006/42/EG (II.1.A-verklaring van overeenstemming****) verzorgd te hebben.

* onder uitvoeringsontwerp wordt minimaal verstaan dat de detailengineering van een werk is uitgewerkt. Bijvoorbeeld voor het civiele werk betreft dit onder andere het maken van berekeningen en tekeningen voor de wapening.

** onder civiele deel wordt verstaan: beton- en funderingswerk, grondwerk en verhardingen.

*** bediening lokaal bij de brug door knop/sleutel bediening wordt niet beschouwd als 'op afstand bedienbaar'. Op afstand bedienbaar betreft de bediening van een brug door een extern gelegen bedieningscentrale.

**** de gegadigde hoeft niet als fabrikant de verklaring te hebben afgegeven

4.3.3 Certificeringen

4.3.3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001:2015)

U en of deelnemers aan een combinatie dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig.



Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoonst volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

Te verstrekken bewijsmiddel: Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk .

4.3.3.2 Veiligheidsborgingssysteem (VCA-certificaat)

U en of deelnemers aan een combinatie moet in het bezit zijn van een VCA -certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Te verstrekken bewijsmiddel: Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.4 Beroepsbevoegdheid

4.4.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

U en eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Bij indiening van uw aanmelding wordt het uittreksel overlegd en deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van uw aanmelding.



5. Selectie en beoordeling

5.1 Selectiecriteria

Om tot selectie van de aanmeldingen te komen hanteert de gemeente selectiecriteria. In onderstaande tabel zijn de selectiecriteria weergegeven met de bijbehorende punten.

Selectie criterium		Aantal punten
Indien gegadigde beschikt over de in deze tabel vermelde kerncompetenties en/of certificaten worden de vermelde punten toegekend door de aanbestedder.		
SC1 Kerncompetentie UO renovatie Civiele deel beweegbare brug.	Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) van het civiele deel** van <u>een renovatie</u> van een beweegbare brug met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor het civiele deel) van ten minste € 0,5 miljoen, exclusief omzetbelasting.	10
SC2 Kerncompetentie realisatie renovatie Civiele deel beweegbare brug.	Het realiseren van het civiele deel** van <u>een renovatie</u> van een beweegbare brug met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor het civiele deel) van ten minste € 0,5 miljoen, exclusief omzetbelasting.	10
SC3 Kerncompetentie bouwteam	De gegadigde dient ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam als hoofdaannemer van een werk in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 2,5 miljoen, exclusief omzetbelasting.	10
SC4 Kerncompetentie bouwteam beweegbare brug	De gegadigde dient ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam als hoofdaannemer van een <u>beweegbare brug</u> (renovatie of nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 2,5 miljoen, exclusief omzetbelasting.	15
SC5 Kerncompetenties integraal (C, W en E&IA)	Een opdracht waarin zowel kerncompetentie G1, G2 en G3 (conform paragraaf 4.3.2.2 Kerncompetenties geschiktheidseisen), in aard en omvang, binnen één werk zijn uitgevoerd waarbij de gegadigde de hoofdaannemer was. <u>Motivatie aanbestedder:</u> De aanbestedder vraagt bewust aantoonbare ervaring in de combinatie van de 3 kerncompetenties, omdat zij dat als meerwaarde ziet voor het project. Het integraal realiseren van een beweegbare brug voor het civiele deel, de W-installatie en de E&IA, vergt een specifieke combinatie van kennis en ervaring op het gebied van raakvlakken en optimaal effectieve realisatie. Een gegadigde die daarin als hoofdaannemer aantoonbare ervaring heeft wordt hoger gewaardeerd.	30
SC6 CO ₂ - prestatieladder  CO ₂ -PRESTATIELADDER	Voor de bepaling van de score die de gegadigde aanbiedt voor dit selectie criterium, wordt het instrumentarium: CO2-Prestatieladder 3.1 toegepast. De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO2-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie: www.skao.nl .	10



	Hoe hoger de trede van de gegadigde is, hoe hoger de score. De score die wordt toegekend aan de treden, is weergegeven in onderstaande tabel. De maximale score wordt behaald bij een trede 5. Indien de inschrijver geen trede heeft, wordt geen score op dit selectiecriterium toegekend. <table><tr><th>Trede</th><th>Score</th></tr><tr><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table> Te verstrekken bewijsmiddel: een geldig CO2-Bewust certificaat te overleggen van de gegadigde dat past bij het aangeboden CO2 -trede. Bij een samenwerkingsverband wordt de trede van de deelnemer met de laagste trede gebruikt voor de toekenning van de score op dit selectiecriterium.	Trede	Score	5	10	4	8	3	6	2	4	1	2	0	0	
Trede	Score															
5	10															
4	8															
3	6															
2	4															
1	2															
0	0															
SC7 Milieumanagementsysteem ISO norm 14001 	Indien gegadigde in bezit is van een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm ISO 14001. Te verstrekken bewijsmiddel: Ten bewijze hiervan beschikt de gegadigde over een geldig milieucertificaat conform de ISO norm 14001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Bij een samenwerkingsverband wordt de score toegekend indien één of meerdere deelnemers in bezit is/zijn van een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm ISO 14001.	5														
SC8 Safety Culture Ladder (SCL) 	Voor de bepaling van de score die de gegadigde aanbiedt voor dit selectiecriterium, wordt het instrumentarium: NEN Safety Culture Ladder (SCL) toegepast. NEN, Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut, heeft als doel om kwaliteitsbeoordeling te standaardiseren. Zo heeft het keurmerk van de Safety Culture ladder altijd dezelfde waarde. Zie voor verdere informatie: https://safetycultureladder.com/ Hoe hoger de trede van de inschrijver is, hoe hoger de score. De score die wordt toegekend aan de treden, is weergegeven in onderstaande tabel. De maximale score wordt behaald bij een trede 5. Indien de inschrijver geen trede heeft, wordt geen score op dit selectiecriterium toegekend. <table><tr><th>Trede</th><th>Score</th></tr><tr><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Trede	Score	5	10	4	8	3	6	2	4	1	2	0	0	10
Trede	Score															
5	10															
4	8															
3	6															
2	4															
1	2															
0	0															



	Te verstrekken bewijsmiddel: een geldig SCL certificaat te overleggen van de gegadigde dat past bij het aangeboden trede. Bij een samenwerkingsverband wordt de trede van de deelnemer met de laagste trede gebruikt voor de toekenning van de score op dit selectie criterium.	
Totaalscore (maximaal aantal punten)		100

* onder uitvoeringsontwerp wordt minimaal verstaan dat de detailengineering van een werk is uitgewerkt. Bijvoorbeeld voor het civiele werk betreft dit onder andere het maken van berekeningen en tekeningen voor de wapening.

** onder civiele deel wordt verstaan: beton- en funderingswerk, grondwerk en verhardingen.

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden voor de selectiecriteria, dient u via Bijlage 4 Format referenties per kerncompetentie één referentie in van een kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar (betreft 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding). Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Voor de selectiecriteria waar certificaten worden gevraagd dient u de bewijsmiddelen in te dienen conform de eisen zoals vermeld onder de selectiecriteria.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen.

De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 4.3.2) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria.

Nadere bewijsmiddelen voor de referenties hoeven niet te worden overlegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente uw aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers (derden) indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.



5.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel SC1 t/m SC8, bij elkaar opgeteld. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend.

De drie (3) gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen drie (3) gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectie-beslissing uitvalt. Middels de loting zal een volledige rangorde bepaald worden van alle gegadigden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor partij(en) toe te voegen vanaf plaats vier (4) en verder indien één of meer van de geselecteerde partijen niet deel neemt ongeacht diens oorzaak. De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien er niet meer dan drie (3) verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

